



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๕๗๑/๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

-ว่าง-

เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ  
งานควบคุม ดูแล กำกับ และตรวจสอบ การปฏิบัติราชการของ  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามนโยบาย และ  
แผนการปฏิบัติราชการตามที่มีระเบียบกฎหมายหรือคำสั่งกำหนด  
ไว้ คือ

(๑) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

(๒) งานส่งเสริมสาธารณสุข

๒. มีอำนาจในการพิจารณาลงโทษขั้นต้นของพนักงาน  
ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนด

๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ

๒. งานสุขาภิบาลชุมชน

๓. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. งานบริการรักษาความสะอาด

๕. งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย

๖. งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล

๗. งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการ  
และแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

๘. การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

๙. การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๐. การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๑. งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม

นางสาวสุนันท์ ทันสมัย  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑

๑๒. งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการ  
สิ่งแวดล้อม

๑๓. งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้าน  
สิ่งแวดล้อม

๑๔. งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้า  
ระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง

๑๕. งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ  
ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ

๑๖. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทาง  
วิชาการ

๑๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

นายไพโรธรุย์ จันทร์หา  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  
(รถบรรทุกขยะ)  
(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะ รถบรรทุกขยะ  
ทะเบียน ๘๙-๐๔๑๖ นครปฐม และทะเบียน ๙๐-๓๑๕๗ นครปฐม

๒. งานควบคุมการใช้ยานพาหนะ โดยควบคุมระยะ กม./  
ไมล์

๓. ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถบรรทุกขยะเพื่อเก็บขนขยะ  
มูลฝอยในพื้นที่ไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา  
มอบหมาย

นายนิรุทธ์ มะลิพันธ์  
คนงานประจำรถขยะ  
(พนักงานจ้างทั่วไป)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยในถังรองรับขยะ  
มูลฝอย ในพื้นที่ตำบลบ้านยาง

๒. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ  
มูลฝอย

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา  
มอบหมาย

นายจรูญ เกลียวกัน  
คนงานประจำรถขยะ  
(พนักงานจ้างทั่วไป)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยในถังรองรับขยะ  
มูลฝอย ในพื้นที่ตำบลบ้านยาง

๒. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ  
มูลฝอย

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา  
มอบหมาย

นายวีรชัย แซ่ไคว  
คนงานประจำรถขยะ  
(พนักงานจ้างทั่วไป)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยในถังรองรับขยะมูลฝอย ในพื้นที่ตำบลบ้านยาง
๒. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายจตุพร มั่นคง  
คนงาน  
(พนักงานจ้างทั่วไป)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานดูแลรักษา จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้พร้อมสำหรับการใช้งานบริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๓. ปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.

-ว่าง-

เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

## ๒. งานส่งเสริมสาธารณสุข

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสุขภาพ
๒. งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๓. งานให้บริการด้านสาธารณสุข
๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข
๕. งานคุ้มครองผู้บริโภค
๖. งานการแพทย์ฉุกเฉิน
๗. งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
๘. งานหลักประกันสุขภาพ
๙. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
๑๐. งานกฎหมายสาธารณสุข
๑๑. งานอาสาสมัครสาธารณสุข
๑๒. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
๑๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพัฒนา ทามา  
คนงาน  
(พนักงานจ้างทั่วไป)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการ และงานสารบรรณ
๒. งานดูแลการเบิก-จ่ายพัสดุประเภทต่างๆ
๓. งานเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



นางสาวภัสสรินทร์ หงษ์ทอง  
นักการ  
(พนักงานจ้างทั่วไป)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานให้บริการ เช่น สถานที่ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ
๒. ติดต่อประสานงานให้บริการแก่ผู้ยื่นคำร้อง และข้อร้องเรียนต่างๆ
๓. ติดต่อหน่วยงานต่างๆ ในการรับ-ส่ง หนังสือราชการ
๔. งานดูแลรักษา จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้พร้อมสำหรับการใช้งาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายเกื้อกูล เนตร์พรม  
พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ซีพ)  
(พนักงานจ้างทั่วไป)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะ รถยนต์ ทะเบียน บว ๘๒๕๑ นครปฐม
๒. งานควบคุมการใช้นายพาหนะ โดยควบคุมระยะ กม./ไมล์
๓. งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน รับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉินในพื้นที่เพื่อนำส่งต่อให้กับสถานพยาบาล
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทุกคน ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ยึดประโยชน์ของทางราชการ และการบริการประชาชนเป็นที่ตั้ง หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านยางผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ สอพุก)

นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านยาง